**Jaarplan MR CBS de Werveling**

**Schooljaar 2019 - 2020**

**Leden MR 2019-2020**

Carlijn Odijk (Voorzitter) - lid MR per schooljaar 2013-2014

Bastiaan Hemmen - lid MR per schooljaar 2017-2018

Heleen Schilham - lid MR per schooljaar 2018 - 2019

Robbert Knipscheer - lid MR per schooljaar 2018 - 2019

Jacqueline Bos - lid MR per schooljaar 2015-2016

Frederique Lucas - lid MR per schooljaar 2016-2017

Marja Jonker - lid MR per schooljaar 2017-2018

Kenny van den Brink - lid MR per schooljaar 2018 - 2019

**Inhoud Jaarplan**

* Jaarlijks terugkerende onderwerpen
* Eigen punten van de MR (speerpunten komend jaar)
* Onderwerpen vanuit bevoegd gezag

**Jaarplan moet gereed zijn voor 1 oktober 2019**

Zodra gereed:

* Kopie naar bevoegd gezag
* Kopie naar OC
* Plaatsen op de website

**Jaarlijks terugkerende onderwerpen**

* Begroting school (voor 1 jan) => advies
* Schoolgids (voor 1 juni) => instemming
* Formatieplan (voor 1 juli) => instemming lk en advies ouders
* Jaarverslag schoolbestuur (voor 1 juli) => ter kennisname
* Jaarplan bevoegd gezag => ter kennisname
* Jaarverslag MR(afgelopen jaar) (voor 1 okt) => plicht
* Jaarplan MR (lopend jaar) (voor 1 okt) => plicht???
* Jaarrekening met Jaarverslag en begroting OR (voor 1 okt) => instemming
* 4-jaarlijks: schoolplan (2016-2020) => instemming

NB: het nieuwe schoolplan 2020 - 2024 wordt dit jaar gemaakt en moet voor 1 december klaar zijn zodat de MR kan instemmen.

* Evalueren pleinwacht systeem evalueren a.h.v. Gestelde criteria. (November)
* Besluitvorming wel/niet doorzetten huidige pleinwacht systeem. (Januari)

Vanaf schooljaar 2018 - 2019 zal de secretaris de jaarlijks terugkerende onderwerpen op voorhand inroosteren op de daarbij behorende vergaderdata. Dit gebeurt.

**Eigen punten van de MR-3.0 (speerpunten 2019-2020)**

* **Huisvesting, Frederique, Jacqueline, Robbert en Bastiaan:** Deze werkgroep gaat verder zodra een bouwaanvraag is goedgekeurd. Hopelijk dit schooljaar nog.
* **Pleinwacht: Robbert, Heleen, Kenny en Marja:** deze werkgroep gaat verder onderzoek doen en zo nodig een plan maken om uit de verschillende opties een keuze te maken. Dit om blijvend een prettige en veilige pauze te garanderen.

**Onderwerpen vanuit bevoegd gezag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Inhoud | Rol MR | wanneer |
| Aanstelling- en ontslagbeleid | W&S beleid | advies | Indien opportuun |
| Algemene gang van zaken | Bespreking lopend beleid ter voorbereiding op begroting, jaar- en schoolplan | informatie | Min. 2x per jaar op verzoek MR |
| Beoordeling | Beleid t.a.v. beoordeling | instemming lk advies ouders | indienopportuun |
| Functiedifferentiatie | Beleid t.a.v. creëren nieuwe functies | instemming lk advies ouders | indienopportuun |
| Nascholingsbeleid | Regels scholing | instemming lk advies ouders | indienopportuun |
| Schoolreglement | Spelregels voor goede gang van zaken in de school | instemming | indien opportuun |
| Sponsoring | Beleid aangaande ontvangen gelden gekoppeld aan reclame uitingen | instemming ouders enadvies lk | indienopportuun |
| Toelating leerlingen | Beleid betreffende eisen toelating  | advies | indien opportuun |
| Werkreglement | Beschrijving werkoverleg, regels pleinwacht, dag- en weekopening e.d. | instemming leerkrachtadvies ouders | Indien opportuun |
| Zorgplan | Scholen in stichting stellen zorgplan op | instemming | Jaarlijks (?) |

**Ad hoc zaken**

Voorbeelden:

* Communicatie OC/MR/Team/ouders
* Schoolproject
* Klachten of verzoeken vanuit ouders
* Vraagstukken vanuit OC
* Themabijeenkomsten

**Taakverdeling**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aandachtsgebied | Wie | Lopende actie | i.s.m |
| Voorzitter | Carlijn | Vaststellen jaarplanvergadering voorzittenAgenda opstellen  | Secretaris |
| Plaatsvervangende voorzitter | Bastiaan |  |  |
| Secretariaat | Marja | Agenda Notulen | Voorzitter MR |
| Communicatie* Profilering MR
* Profilering school
* Ondersteuning school stukken
* Communicatie OC
* Financieel OC
 | AllenAllenAllenRobbertBastiaan | Contactpersoon OC | Voorzitter MRVoorzitter MR |
| schoolplein/pleinwacht | Zie boven | Zie plan | OC/MR |
| ouderparticipatie | Allen | Vergroten van ouderparticipatie | OC/MR |
| huisvesting | zie boven | zie plan | Bureau Bos, Directeur bovenschools |
| GMR | Robbert |  | MR |

**Voorstel nieuwe vergaderdata van MR schooljaar 2018-2019**

Startvergadering; vandaag 18 september 2019

en 5 andere data in november 2019, januari 2020, maart 2020, mei 2020 en juni2020

Zelf afspreken met je sub-groepje om de voortgang erin te houden.. Op de bovenstaande data brengen we elkaar op de hoogte van de voortgang.