



VERZUIMBELEID LEERLINGEN

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet officieel naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet waar een leerling zich zou moeten bevinden.

Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden **vóór 08.30 uur** de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk, schriftelijk of via de e-mail.
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling op in het logboek. De groepsleerkrachten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

In de klas

3. De groepsleerkracht registreert het verzuim in Parnassys onder absentie. Mogelijkheden zijn: geoorloofd, ongeoorloofd, te laat of ziek .
4. Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit **vóór 09.00 uur** bij de directeur.
5. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de directeur **om 09.00 uur** contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Vervolgacties bij te laat komen (na 10 minuten)

1. Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers.
2. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers.
3. Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen bij de leerplichtambtenaar (telefonisch en/of d.m.v. het formulier "*kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim*").

Stappen bij ziekte van een leerling

1. Is een leerling meer dan 3 dagen ziek, dan neemt de school contact op met de ouders. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de leerling en of de leerling binnenkort weer op school verwacht kan worden.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de school opnieuw contact op met de ouders.
3. In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim besproken in het zorgoverleg (directie en IB aangevuld met de leerkracht van de betreffende leerling):
 - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
 - de leerling wordt vaker dan 3x ziek gemeld in 2 maanden;
 - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn;
 - er zijn zorgen over de leerling.In overleg wordt besloten welke actie we hierop laten volgen.

Extra verlof

Er zijn omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de leerling liggen. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit als hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

Vuistregels

Directeuren van scholen en leerplichtambtenaren hanteren de vuistregels die hieronder staan om bij gewichtige omstandigheden wel of geen extra verlof te verlenen. Ouders kunnen aan de directeur en/of aan de leerplichtambtenaar vragen deze vuistregels te gebruiken, maar omdat het geen wettelijke regels zijn, zijn zij niet verplicht deze regels toe te passen. Het kunnen dus meer, maar ook minder verlofdagen zijn.

Extra verlof is mogelijk in de volgende gevallen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders): één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Onderwijs gerelateerde afwezigheid (onderzoek e.d.)
- Afwezigheid vanwege geloofs- of levensovertuiging, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag
- Verlof voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van ouders (aanvraag doen d.m.v. formulier "vakantieverklaring werkgever").
- Schorsing

Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. het gaat om een gezinsvakantie
- b. de vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van ouders/verzorgers
- c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties om meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Te nemen stappen voor extra verlof

1. Ouders moeten bij de directie een verlofformulier ophalen en invullen ("*aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek*").
2. Als de aanvraag is gehonoreerd geeft de directie het extra verlof door aan de groepsleerkracht en aan de ouders.

3. De groepsleerkracht noteert het extra verlof in de groepsmap/Parnassys?
4. Ook afgewezen extra verlof wordt en geregistreerd door de directeur en opgenomen in de dossiermap "aanvragen vrij schoolbezoek", zodat actie kan worden ondernomen (notitie in Parnassys, telefonisch contact, huisbezoek) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

5. De groepsleerkracht informeert de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
6. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar.
7. Tegelijkertijd stuurt de directie het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.
- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij

Graden in verwantschap

- 1e tot en met de 3e graad: ouders, broers en zussen, groot- en overgrootouders, ooms en tantes en neven en nichten (kinderen van broers en zussen).
- 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes en achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen).

Wilt u meer informatie dan kunt u dit vinden op:

www.soest.nl onder *wonen en leven* → *onderwijs* → *leerplicht*.